

保護者等からの放課後等デイサービス事業所評価の集計結果(公)

公表: 令和4年3月14日

事業所名 北摂福祉会 地域支援センターわとと

保護者等数(児童数) 29(30) 回収数 27 割合 93%

	チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	わからない	ご意見	ご意見を踏まえた 対応
環境・ 体制整備	1 子どもの活動等のスペースが十分に確保されているか	89%	7%	0%	4%	広いスペースがあると思う。 横になるスペースがある。	車椅子から降りて過ごすスペース、ソファでくつろぐスペース、大きな遊具などで活動を行うスペースを確保しています。
	2 職員の配置数や専門性は適切であるか	93%	4%	0%	4%	いつも何人ぐらい職員がいるのかわからない。把握できていない。	利用者の人数・特性に合わせて細かく人員の調整を行っています。
	3 事業所の設備等は、スロープや手すりの設置などバリアフリー化の配慮が適切になされているか	81%	15%	0%	4%	車椅子の子どももいるので適切だと思う。	歩行の不安定な方や車椅子を使用される場合でも安心して利用できるような設備を整えています。
適切な 支援の 提供	4 子どもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画*1が作成されているか	100%	0%	0%	0%	面談をしっかりとっている。	定期的に保護者との面談を実施し、会議等でニーズや課題を分析した上で作成しています。
	5 活動プログラム*2が固定化しないよう工夫されているか	100%	0%	0%	0%	色々な活動を経験させていただいています。本人の興味が広がればいいなと思います。たくさんプログラムがある。	活動担当の職員を中心に、利用している児童の障がい特性に合っているかなどを検討し、プログラムを立案しています。週ごと、曜日ごとに偏りが出ない様工夫し、様々な活動プログラムを提供しています。
	6 放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか	8%	16%	28%	48%	必要に感じていません。今のままでよい。	現在、交流等は行っておりません。無回答2
保護者 への 説明等	7 支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明がなされたか	100%	0%	0%	0%		契約時の説明の他、変更等が生じた場合は必ず再度、書類を配布しています。
	8 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解ができているか	100%	0%	0%	0%	送迎時に様子を伝えてくれている。送りの時にお話をさせてもらうことが母の癒しになっています。	利用時の連絡帳や送迎時の情報交換の他、必要に応じて電話での聞き取りを行っています。
	9 保護者に対して面談や、育児に関する助言等の支援が行われているか	96%	4%	0%	0%	送りの時にお話をさせてもらうことが母の癒しになっています。	送迎時の情報交換の他、定期的な面談を実施し、通所時の支援だけではなく学校や家庭での様子、リハビリなどの状況の聞き取り等を行っています。
	10 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により保護者同士の連携が支援されているか	4%	15%	42%	38%	あれば参加したいです。父母の会があるのかわからない。	法人の他事業所には父母の会がありますが、当事業にはありません。無回答1
	11 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知・説明し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	77%	8%	0%	15%	苦情を言う状況がない為、わからない。	苦情対応マニュアルに沿って適切に対応しています。無回答1
	12 子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮がなされているか	100%	0%	0%	0%		利用時の連絡帳や送迎時の情報交換を行っています。活動の様子は、文字に加え毎回写真を添付し、その日の様子が伝わりやすいよう工夫しています。絵カード、写真、マカトンサインなどを使用しています。重要事項説明書や計画書にはルビを振っています。

	13	定期的に会報やホームページ等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果を子どもや保護者に対して発信しているか	96%	0%	0%	4%	連絡帳の写真やインスタを楽しむにしている。毎月の会報が親にとっての楽しみ。	ホームページ、SNSでの情報発信、会報の他、保護者に向け毎月のお便り(お知らせや活動の様子の紹介)や活動予定表の配布を行っています。毎日活動の様子を写真に撮り、連絡帳に貼って保護者に発信しています。無回答1
	14	個人情報に十分注意しているか	96%	4%	0%	0%	他の事業者のHPなどに比べて子どもたちの顔がしっかり映っていると感じています。問題は無いです。	個人情報は鍵付きの棚に保管しています。またHP、SNSへの写真の利用などは同意書を頂いたうえで掲載しています。無回答1
非常時等の対応	15	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、保護者に周知・説明されているか	88%	0%	0%	12%		毎年、家族に配布を行っています。マニュアルにない緊急時の対応等については随時書面にてお知らせしています。無回答1
	16	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練が行われているか	85%	7%	0%	7%		毎年2回、避難訓練を実施し、屋外へ避難する訓練を行っています。火事だけでなく、地震を想定した訓練も実施しています。
満足度	17	子どもは通所を楽しみにしているか	100%	0%	0%	0%	色々な工夫がされていて、楽しみにしている。安心して通えている。行く前はいつもニコニコで楽しみにしている。	今後も楽しんで通所していただけるよう工夫を行っていきます。
	18	事業所の支援に満足しているか	100%	0%	0%	0%	長期の休み期間にもう少し開所時間が長ければと思います。とても満足しています。色々なことを経験させてもらう中で、本人も自信をつけて楽しく過ごせていただくことが出来たと思っています。親子ともども感謝しかありません。ありがとうございます。	長期休みの時は、平日より帰宅時間が少し早くなりますが、開所時間を早くし、お迎えに行くようにしています。今後も安心して通所いただけるよう工夫を行っていきます。

重複する内容はまとめさせていただいています。

*1 放課後等デイサービスを利用する個々の子どもについて、その有する能力、置かれている環境や日常生活全般の状況に関するアセスメントを通じて、総合的な支援目標及び達成時期、生活全般の質を向上させるための課題、支援の具体的内容、支援を提供する上での留意事項などを記載する計画のこと。放課後等デイサービス事業所の児童発達支援管理責任者が作成する。

*2 事業所の日々の支援の中で、一定の目的を持って行われる個々の活動のこと。子どもの障がい特性や課題、平日／休日／長期休暇の別等に応じて柔軟に組み合わせて実施されることが想定されている。